

**АППАРАТ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
САВЕЛОВСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.11.2020 года № 57

**О создании Комиссии по
противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Национальным планом противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве.
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве (приложение 1).
3. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве (приложение 2).
4. Признать утратившими силу распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве от 3 июля 2015 года №15 «О создании комиссии по противодействию коррупции», от 7 сентября 2020 года №31 «О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве от 3 июля 2015 года №15 «О создании комиссии по противодействию коррупции».
5. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Савеловский в городе Москве В.В. Аверьянова.

**Глава муниципального округа
Савеловский в городе Москве**

В.В. Аверьянов

Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Савеловский в городе Москве
от 23.11.2020 года № 57

**Положение
о Комиссии по противодействию
коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа
Савеловский в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом.

1.2. Комиссия формируется в целях выполнения мер по реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, отражаемых в правовых актах Российской Федерации, в национальном плане противодействия коррупции на соответствующий период, в планах государственных органов города Москвы и муниципального округа Савеловский в городе Москве (далее – муниципальный округ) по противодействию коррупции.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна главе муниципального округа.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1.5. Основными задачами деятельности Комиссии являются обеспечение в аппарате Совета депутатов единой политики по противодействию коррупции, проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие в деятельности муниципальных служащих коррупционной составляющей, а также ведение профилактической работы среди муниципальных служащих с целью недопущения нарушения законных прав граждан и юридических лиц.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава,

внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется распоряжением главы муниципального округа, принимаемыми в порядке, установленном Уставом муниципального округа в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Общее число членов Комиссии устанавливается распоряжением главы муниципального округа и не может быть менее пяти человек. Изменение числа членов Комиссии устанавливается распоряжением главы муниципального округа. В состав Комиссии входят председатель, члены комиссии и секретарь.

3. Полномочия и права Комиссии

3.1. К полномочиям Комиссии относятся:

- разработка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов (далее - План мероприятий);
- внесение проекта Плана мероприятий на рассмотрение Совета депутатов;
- координация и контроль за реализацией Плана мероприятий;
- разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции в аппарате Совета депутатов;
- проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов;
- организация работы по разъяснению муниципальным служащим основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликта интересов;
- представление ежегодного отчета о работе Комиссии.

3.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- заслушивать главу муниципального округа, а также ответственных исполнителей, определяемых Планом мероприятий, о ходе выполнения положений, предусмотренных Планом мероприятий;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов по вопросам противодействия коррупции в аппарате Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4. 1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц;
- ведет заседания Комиссии. В отсутствие Председателя Комиссии заседание ведет один из членов комиссии по согласованному решению членов Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- в конце года представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии и выполнению Плана мероприятий;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов, поданных "за" и "против", голос Председателя Комиссии является определяющим.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.4. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается Председателем и секретарем.

5.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов.

5.6. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами.

5.8. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не в праве разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

6.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

6.2. Комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов, указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Положения.

7. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы, органами исполнительной власти в рамках своей компетенции.

Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Савеловский в городе Москве
от 23.11.2020 года № 57

СОСТАВ

Комиссии по противодействию коррупции
аппарата Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе
Москве

Председатель: **В.В. Аверьянов** – глава муниципального
округа Савеловский в городе Москве;

Члены комиссии: **Т.П. Гулина** – депутат Совета депутатов
муниципального округа Савеловский в
городе Москве

С.Б. Лаврухин - депутат Совета
депутатов муниципального округа
Савеловский в городе Москве

Т.А. Черных - депутат Совета
депутатов муниципального округа
Савеловский в городе Москве

С.Н. Одоевская – юрисконсульт – советник
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Савеловский в городе Москве

Секретарь комиссии: **Н.Е. Сивогривова** – советник по общим
вопросам аппарата Совета депутатов
муниципального округа Савеловский
в городе Москве